

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Форма обучения: очно-заочная

1. Наименование дисциплины - «Этика государственной и муниципальной службы»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» состоит в формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной профессионального цикла и обеспечивает формирование профессиональных компетенций на основе и в органической взаимосвязи с компетенциями социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера (общепрофессиональными компетенциями) как профессионального, так и гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов.

Органическая взаимосвязь и взаимообусловленность компетенций, реализуемая в учебной дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы», формирует готовность обучающихся к использованию полученных в результате обучения знаний и умений в организационно-управленческой, коммуникативной, проектной профессиональной деятельности

государственного и муниципального управления и обеспечивает личностное развитие и решение задач гражданского воспитания.

Основными задачами изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» наряду с реализацией общих требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования, к подготовке специалистов по вопросам государственного и муниципального управления, являются следующие:

- изучение основания, принципы и нормы управленческой профессиональной этики;
- освоение норм и требований этики служебных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- освоение опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к профессиональному циклу базовой части дисциплин ОП, направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» квалификация – «бакалавр»

Дисциплина обеспечивает освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки. Содержательная и логическая взаимосвязь дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» установлена с дисциплинами профессионального цикла и с дисциплинами гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной и профессиональной компетенций (ОПК-4, ПК-10), предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;
- способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **(ПК-10)**;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знать: Основы делового этикета, основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров и совещаний, основные правила деловой переписки и использования

	электронных коммуникаций. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации.
способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; способы поступать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Уметь: выбирать способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; выстраивать служебное поведение в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04**

«Государственное и муниципальное управление», входит в базовую часть учебного плана.

Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов, таких как «Государственная и муниципальная служба», «Связи с общественностью в органах власти», «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Социология управления» и в последующей практической деятельности.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и завершается зачетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е. (108 академических часов)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Тема (разделы) дисциплины
1.	Этика как явление: теоретические аспекты.
2.	Место и роль этики в государственном управлении.
3.	Культура служебных отношений и этика управления.
4.	Деловая этика и правила делового общения на государственной и муниципальной службе.
5.	Особенности этики государственной и муниципальной службы в России: история и современность.
6.	Конфликт интересов как основная проблема государственной службы.
7.	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.
8.	Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях.
	Форма промежуточной аттестации: зачет